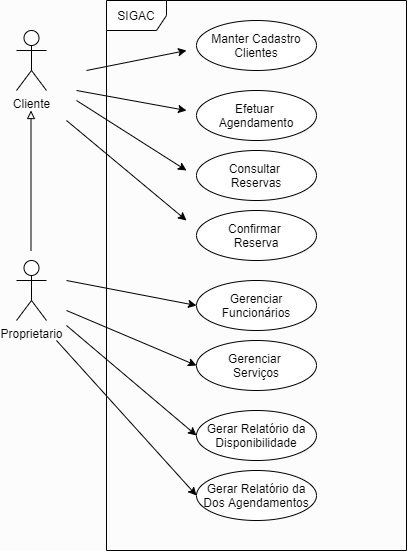
**Diagrama dos casos de usos**



**Detalhamento dos casos de uso**

Caso de uso: Manter cadastro clientes

Descrição: CRUD do cliente

Ator: Cliente

Fluxo básico B0 – Acessar o sistema

1. O caso de uso inicia quando o cliente acessa o sistema.
2. O sistema apresenta a tela de login [DIC0001].
3. O cliente informa seu usuário e senha.
4. O sistema apresenta a tela [DIC0002]
5. O cliente sai do sistema e o caso de uso se encerra

Fluxo alternativo A1 – O cliente cria seu cadastro

1. Alternativamente ao passo 3 do fluxo básico B0, o cliente seleciona a opção de criar cadastro.
2. O sistema apresenta a tela com os dados a serem preenchidos [DIC0003].
3. O cliente preenche os dados e confirma o cadastro.
4. O sistema apresenta a mensagem [MSG0001]. Retorne ao passo 2 do fluxo básico B0.

Fluxo alternativo A2 – O cliente seleciona a opção de redefinir a senha

1. Alternativamente ao passo 3 do fluxo básico B0, o cliente seleciona a opção de redefinir a senha.
2. O sistema solicita o e-mail para encaminhar a redefinição de senha.
3. O cliente informa o e-mail do cadastro.
4. O sistema apresenta a mensagem [MSG0002]. Retorne ao passo 2 do fluxo básico B0.

Fluxo alternativo A3 – O cliente informa a senha e/ou usuário incorreto

1. Alternativamente ao passo 3 do fluxo básico B0, o cliente informa a senha e/ou usuário incorreto.
2. O sistema apresenta a mensagem [MSG0003]. Retorne ao passo 2 do fluxo básico B0.

Caso de uso: Efetuar agendamento

Descrição: realizar agendamento

Ator: Cliente

Fluxo básico B0 – realizar agendamento do horário

1. O caso de uso se inicia quando o cliente realiza o agendamento do horário.
2. O sistema apresenta um calendário com as datas futuras.
3. O cliente seleciona uma data e ele confirma a opção selecionada.
4. O sistema apresenta os serviços disponíveis para essa data.
5. O cliente seleciona o serviço e ele confirma a opção selecionada.
6. O sistema apresenta os horários disponíveis para o serviço selecionado.
7. O cliente seleciona um horário e ele confirma a opção selecionada.
8. O sistema apresenta os profissionais disponíveis para o horário selecionado.
9. O cliente seleciona o profissional e ele confirma a opção selecionada.
10. O sistema apresenta uma mensagem [MSG0004]

Fluxo alternativo A1 - o cliente seleciona uma data e não há serviços disponíveis.

1. Alternativamente ao passo 4 do fluxo básico B0, o sistema não apresenta os serviços disponíveis.
2. O cliente seleciona uma nova data para o agendamento. Retorne ao passo 4 do fluxo básico B0.

Fluxo alternativo A2 - o cliente seleciona um serviço e não há horários disponíveis.

1. Alternativamente ao passo 6 do fluxo básico B0, o sistema não apresenta os horários disponíveis.
2. O cliente seleciona uma nova data para o serviço selecionado. Retorne ao passo 6 do fluxo básico.

Fluxo alternativo A3 - o cliente seleciona um horário e não há profissionais disponíveis.

1. Alternativamente ao passo 8 do fluxo básico B0, o sistema não apresenta os profissionais disponíveis.
2. O cliente seleciona um novo horário para o serviço selecionado. Retorne ao passo 8 do fluxo básico.

Caso de uso: Consultar reservas

Descrição: consultar histórico de reservas e reserva atual

Ator: Cliente

Fluxo básico B0 – Consultar reservas

1. O caso de uso se inicia quando o cliente realiza a consulta das reservas.
2. O sistema apresenta a reserva atual e um histórico das reservas já feitas.
3. O cliente seleciona uma reserva.
4. O sistema apresenta os dados da reserva selecionada [DIC0004].
5. O cliente verifica e sai da consulta de reservas.
6. O sistema apresenta a tela [DIC0002].

Fluxo alternativo A1 – O cliente consulta a reserva atual e altera o serviço.

1. Alternativamente ao passo 5 do fluxo básico B0, o cliente altera o tipo de serviço para a reserva atual.
2. O sistema altera o serviço e apresenta os horários disponíveis.
3. O cliente seleciona o horário para o serviço e ele confirma a opção selecionada.
4. O sistema apresenta os profissionais disponíveis.
5. Cliente seleciona o profissional e ele confirma a opção selecionada.
6. O sistema apresenta uma mensagem [MSG0005]. Retorna para o passo 6 do fluxo básico B0.

Fluxo alternativo A2 – O cliente consulta a reserva atual e altera a data da reserva.

1. Alternativamente ao passo 5 do fluxo básico B0, o cliente altera a data para a reserva atual.
2. O sistema altera a data e apresenta os serviços disponíveis.
3. O cliente seleciona o horário para o serviço.
4. O sistema apresenta os serviços disponíveis para essa data.
5. O cliente seleciona o serviço e ele confirma a opção selecionada.
6. O sistema apresenta os horários disponíveis para o serviço selecionado.
7. O cliente seleciona um horário e ele confirma a opção selecionada.
8. O sistema apresenta os profissionais disponíveis para o horário selecionado.
9. O cliente seleciona o profissional e ele confirma a opção selecionada.
10. O sistema apresenta uma mensagem [MSG0005]. Retorna para o passo 6 do fluxo básico B0.

Fluxo alternativo A3 – O cliente consulta a reserva atual e altera o profissional do serviço.

1. Alternativamente ao passo 5 do fluxo básico B0, o cliente altera o profissional do serviço reservado.
2. O sistema apresenta uma mensagem [MSG0005]. Retorna para o passo 6 do fluxo básico.

Fluxo alternativo A4 – O cliente consulta a reserva atual e cancela.

1. Alternativamente ao passo 5 do fluxo básico B0, o cliente cancela a reserva.
2. O sistema apresenta uma mensagem [MSG0006]. Retorna para o passo 6 do fluxo básico.

Caso de uso: Confirmar reserva

Descrição: Encaminhar SMS com confirmação da reserva

Ator: Sistema

Fluxo básico B0 – Confirmar reserva

1. O caso de uso se inicia quando o sistema encaminha um SMS para o cliente 24h antes do horário reservado [MSG0007].
2. O cliente acessa o sistema e na aba de consultar reservas o cliente confirma a reserva.
3. O sistema apresenta a mensagem [MSG0004] e o caso de uso se encerra.

Fluxo alternativo A1 – O cliente não confirma a reserva

1. Alternativamente ao passo 2 do fluxo básico B0, o cliente não confirma a reserva no sistema.
2. O sistema aguarda 20h ate a confirmação do cliente, cancela automaticamente a reserva e encaminha um SMS com mensagem [MSG0008]. O caso de uso se encerra.

Fluxo alternativo A2 - O cliente cancela o agendamento

1. Alternativamente ao passo 2 do fluxo básico B0, o cliente acessa o sistema e cancela a reserva.
2. O sistema cancela a reserva e apresenta a mensagem [MSG0009]. O caso de uso se encerra.

Fluxo alternativo A3 - O cliente altera o agendamento

1. Alternativamente ao passo 2 do fluxo básico B0, o cliente acessa o sistema e altera os dados da reserva de acordo com as disponibilidades
2. O sistema apresenta a mensagem [MSG0005]. O caso de uso se encerra.

Caso de uso: Gerenciar Funcionários

Descrição: inserir funcionário no sistema e atualizar horários

Ator: Proprietário

Fluxo básico B0 – Gerenciar Funcionários

1. O caso de uso se inicia quando o proprietário seleciona a opção de incluir um funcionário no sistema.
2. O sistema apresenta uma tela [DIC0005].
3. O proprietário inclui as informações do funcionário e salva os dados.
4. O sistema apresenta a mensagem [MSG0010] e o caso de uso se encerra.

Fluxo alternativo A1 – O proprietário altera os horários do funcionário.

1. Alternativamente ao passo 3 do fluxo básico B0, o proprietário altera os horários do funcionário.
2. O sistema apresenta uma mensagem [MSG0011]. Retorna ao passo 2 do fluxo básico B0.

Fluxo alternativo A2 – O proprietário descadastra um funcionário

1. Alternativamente ao passo 3 do fluxo básico B0, o proprietário descadastra um funcionário.
2. O sistema deleta as informações do funcionário, mantendo apenas no histórico das reservas dos clientes e apresenta a mensagem [MSG0012]. Retorna ao passo 2 do fluxo básico B0.

Caso de uso: Gerenciar serviços

Descrição: inserir serviço no sistema e associar profissional

Ator: Proprietário

Fluxo básico B0 – Gerenciar serviços

1. O caso de uso se inicia quando o proprietário seleciona a opção de incluir um serviço.
2. O sistema apresenta a tela [DIC0006].
3. O proprietário preenche os dados do serviço.
4. O sistema apresenta as opções dos profissionais cadastrados.
5. O proprietário associa um profissional ao serviço.
6. O sistema apresenta a mensagem [MSG0013] e o caso de uso se encerra.

Fluxo alternativo A1 – O proprietário altera os profissionais do serviço

1. Alternativamente ao passo 3 do fluxo básico B0, o proprietário altera um profissional associado ao serviço.
2. O sistema apresenta a mensagem [MSG0014]. Retorna ao passo 2 do fluxo básico B0.

Fluxo alternativo A2 – O proprietário descadastra um serviço

1. Alternativamente ao passo 3 do fluxo básico B0, o proprietário descadastra um serviço.
2. O sistema deleta as informações do serviço, mantendo apenas no histórico das reservas dos clientes e apresenta a mensagem [MSG0015]. Retorna ao passo 2 do fluxo básico B0.

Caso de uso: Gerar relatórios da disponibilidade

Descrição: Gerar relatórios para verificar as disponibilidades

Ator: Proprietário

Fluxo básico B0 - Gerar relatórios da disponibilidade

1. O caso de uso se inicia quando o proprietário gera um relatório da disponibilidade.
2. O sistema apresenta o relatório gerado
3. O proprietário imprime o relatório e o caso de uso se encerra.

Fluxo alternativo A1 – O proprietário seleciona uma data especifica para gerar relatório

1. Alternativamente ao passo 1 do fluxo básico B0, o proprietário seleciona uma data especifica para gerar o relatório.
2. O sistema apresenta o relatório gerado.
3. O proprietário imprime o relatório e o caso de uso se encerra.

Fluxo alternativo A2 – O proprietário seleciona um período para gerar relatório

1. Alternativamente ao passo 1 do fluxo básico B0, o proprietário seleciona um período especifico para gerar o relatório.
2. O sistema apresenta o relatório gerado.
3. O proprietário imprime o relatório e o caso de uso se encerra.

Caso de uso: Gerar relatórios de agendamentos

Descrição: Gerar relatórios para verificar agendamentos já feitos

Ator: Proprietário

Fluxo básico B0 - Gerar relatórios dos agendamentos

1. O caso de uso se inicia quando o proprietário gera um relatório dos agendamentos
2. O sistema apresenta o relatório gerado
3. O proprietário imprime o relatório e o caso de uso se encerra.

Fluxo alternativo A1 – O proprietário seleciona uma data especifica para gerar relatório

1. Alternativamente ao passo 1 do fluxo básico B0, o proprietário seleciona uma data especifica para gerar o relatório.
2. O sistema apresenta o relatório gerado.
3. O proprietário imprime o relatório e o caso de uso se encerra.

Fluxo alternativo A2 – O proprietário seleciona um período para gerar relatório

1. Alternativamente ao passo 1 do fluxo básico B0, o proprietário seleciona um período especifico para gerar o relatório.
2. O sistema apresenta o relatório gerado.
3. O proprietário imprime o relatório e o caso de uso se encerra.

Dicionário

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| numeração | Identificação | Descrição |
| DIC0001 | Tela de Login | Consiste das opções de usuário e senha, criar cadastro e redefinir senha |
| DIC0002 | Tela do sistema | Consiste das opções de efetuar agendamento, consultar reservas. No caso do proprietário além das opções acima, apresenta também as opções de gerenciar funcionários, gerenciar serviços, gerar relatórios. |
| DIC0003 | Tela de cadastro | Consiste das informações a serem preenchidas, tais como nome, e-mail, celular, CPF, endereço e a opção de voltar e salvar cadastro |
| DIC0004 | Dados da reserva | Consiste da data, horário, serviço e profissional selecionado no agendamento |
| DIC0005 | Funcionários | Consiste dos dados do funcionário a ser preenchido, tais como nome, serviço realizado e jornada de trabalho, opção de voltar e salvar. Possui a opção de ‘consultar os funcionários’ para alterações. |
| DIC0006 | Serviços | Consiste do nome do serviço, um checkbox com os funcionários cadastrados para associar ao serviço, opção de voltar e salvar. |

Mensagens

|  |  |
| --- | --- |
| numeração | Descrição |
| MSG0001 | Cadastro realizado com sucesso! |
| MSG0002 | E-mail com a redefinição encaminhado com sucesso! |
| MSG0003 | Senha e/ou usuário incorretos, favor tentar novamente. |
| MSG0004 | Agendamento confirmado! |
| MSG0005 | Agendamento alterado com sucesso! |
| MSG0006 | Agendamento cancelado |
| MSG0007 | Sua reserva está agendada para amanhã as “xx:xx” com o profissional “Y”, favor acessar o aplicativo e na aba de ‘consultar reservas’ confirme o agendamento, caso não confirmado seu agendamento será cancelado automaticamente. |
| MSG0008 | Sua reserva não foi confirmada e foi cancelada automaticamente, caso ainda tenha interesse nos serviços, acessar o aplicativo e criar uma nova reserva. |
| MSG0009 | Agendamento cancelado com sucesso! |
| MSG00010 | Funcionário incluído no sistema. |
| MSG00011 | Dados do funcionário alterados. |
| MSG00012 | Funcionário excluído do sistema. |
| MSG00013 | Serviço incluso no sistema. |
| MSG00014 | Serviço alterado com sucesso! |
| MSG00015 | Serviço excluído do sistema. |